



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**  
 Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002  
 C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  
 Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)  
 e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 853/II.10

Gragnano, 16/02/2018

Relazione illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto – a.s. 2017/2018  
 (art. 40, comma 4 D.Lgs. 165/2001)

**Modulo 1 – Scheda 1.1**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della Legge

Data sottoscrizione	16/02/2018
Periodo temporale di vigenza	A.s. 2017/2018
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: prof ssa Angela Renis D.S. pro tempore OO.SS. ammesse alla contrattazione e firmatarie: CISL, SNALS Assenti: RSU ammesse alla contrattazione e firmatarie: docente Chianese Immacolata CISL – PRESENTE docente Ruocco Anna - SNALS - PRESENTE
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA del 2° Circolo Didattico di Gragnano
Materie trattate dal Contratto Integrativo	Da art. 6, comma 2 CCNL 2006/09 1. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. 146/90, così come modificata e integrata dalla L. 83/2000; 2. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 3. Regolamentazione diritti e doveri individuali; 4. Criteri per la ripartizione del FIS e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i relativi progetti nazionali e comunitari.
Adempimenti procedurali degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	La certificazione dei Revisori dei Conti non è stata ancora acquisita.
Eventuali osservazioni	L'istituto dell'OIV (Organo di controllo interno) non è stato ancora attivato nella scuola.

**Modulo 2 – Scheda 2.2**

**SEZ. A - Illustrazione dell'articolato del contratto, attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norma di legge e dai contratti nazionali, modalità di utilizzo delle risorse, risultati attesi, altre informazioni utili**

Illustrazione di quanto disposto dal Contratto Integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Circolo, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico,
--	---

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002

C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

	<p>la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Il diritto di apprendimento degli alunni;</li> <li>❖ L'autonomia didattico – organizzativa;</li> <li>❖ Gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>❖ Le competenze professionali presenti;</li> <li>❖ L'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'istituto;</li> <li>❖ I carichi di lavoro;</li> <li>❖ L'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della Contrattazione Integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c. 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale AIA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale AIA 25/7/2008)</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</p>
<p>Effetti abrogativi impliciti</p>	<p>Il presente Contratto Integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il FIS, nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia incarico	Descrizione
<p><b>Collaboratori del Dirigente</b></p>	<p>Coadiuvare il D. S. in compiti gestionali e organizzativi Sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento.</p>
<p><b>Referente di plesso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si attiene alle direttive del D.S. in merito all'organizzazione del plesso;</li> <li>❖ Individua le esigenze del plesso e comunica al D.S. in merito alla sicurezza, antifumo e pronto soccorso.</li> </ul>
<p><b>Nucleo Interno di Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Il nucleo interno di valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio</li> </ul>
<p><b>Coordinatori interclasse/intersezione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Designato dal dirigente, si occupa della stesura del piano didattico della classe, è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe, presiede naturalmente le sedute del CdC, in assenza del DS.</li> </ul>



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002

C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

<b>Responsabile laboratori</b>	I compiti del responsabile di laboratorio sono: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;</li><li>❖ Proporre lo scarico del materiale obsoleto o rotto;</li><li>❖ Segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio</li></ul>
<b>Referente protocolli di intesa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Promuove sinergie e collaborazioni con il territorio e le sue risorse.</li></ul>
<b>Referente coro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordina e gestisce le attività extracurricolari relative al Progetto Coro</li></ul>
<b>Supporto Coro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Collabora col referente per la realizzazione delle attività extracurricolari relative al Progetto Coro.</li></ul>
<b>Referente Sport</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordina e gestisce le attività extracurricolari relative al Progetto Sport in classe</li></ul>
<b>Referente Unicef</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordina e gestisce in sede scolastica le attività elaborate e svolte con l'Unicef</li></ul>
<b>Referente alimentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordina e gestisce le attività curricolari ed extracurricolari legate al progetto alimentazione.</li></ul>
<b>Commissione Europa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Studia la piattaforma e-twinning ed elabora eventuali proposte di adesione ai progetti europei Erasmus +</li></ul>
<b>Commissione mensa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Segnala al D.S. eventuali disfunzioni e/o disservizi del servizio mensa</li></ul>
<b>Gruppo GLI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ promuove e organizza tutte le possibili azioni, progetti, attività per favorire l'integrazione degli alunni con disagio socio/culturale ai fini del loro successo formativo;</li><li>❖ concorre all'ampliamento dell'offerta formativa e alla piena realizzazione del Piano di Miglioramento del Circolo</li></ul>
<b>Tutor docenti neoassunti e tirocinanti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Segue e affianca i docenti neoassunti e gli studenti tirocinanti nel percorso di formazione</li></ul>
<b>Tutor alternanza scuola lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso</li></ul>
<b>Team digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coadiuva l'Animatore Digitale nella promozione dell'innovazione digitale della scuola</li></ul>
<b>Animatore digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordina e gestisce la promozione dell'innovazione digitale della scuola</li></ul>
<b>Funzioni strumentali</b>	Sono stati assegnati n. 5 incarichi divisi per aree.
<b>Attività progettuali</b>	Sono attivati progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Sono, altresì, previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nel prospetto di seguito indicato.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel Contratto Integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**  
 Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002  
 C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  
 Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)  
 e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

**SEZ. B. - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

**PERSONALE DOCENTE**

Attività funzionali docenti	Ore	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Primo Collaboratore	180	€ 17,50	€ 3.150,00
Secondo collaboratore	70	€ 17,50	€ 1.225,00
Referenti di plesso	130	€ 17,50	€ 2.275,00
Nucleo interno di valutazione	35	€ 17,50	€ 612,50
Coordinatori interclasse /intersezione	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Responsabile laboratorio informatica	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente protocolli di intesa	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Coro	15	€ 17,50	€ 262,50
Supporto Coro	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Sport	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente UNICEF	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente alimentazione	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione Europa	70	€ 17,50	€ 1.225,00
Commissione mensa	10	€ 17,50	€ 175,00
Gruppo GLI	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Tutor docenti neo assunti e tirocinanti	50	€ 17,50	€ 875,00
Tutor alternanza scuola lavoro	10	€ 17,50	€ 175,00
Team digitale	40	€ 17,50	€ 700,00
Animatore Digitale	50	€ 17,50	€ 875,00
<b>TOTALE</b>	<b>920</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 16.100,00</b>

Attività progettuali docenti	Ore	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Progetto scuola infanzia	110	€ 35,00	€ 3.850,00
Progetto classi I	40	€ 35,00	€ 1.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>	<b>€ 35,00</b>	<b>€ 5.250,00</b>

Funzioni strumentali	Compenso lordo dipendente
Area 1	€ 753,29
Area 2	€ 753,29
Area 3	€ 753,29
Area 4	€ 753,29
Area 4	€ 753,29
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.766,45</b>

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**  
 Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002  
 C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633  
 Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)  
 e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

**PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Attività personale ATA	Ore	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Attività aggiuntive – sostituzione collega assente-Supporto al PTOF	35	€ 14,50	€ 507,50
Servizi esterni - Supporto tecnico manifestazioni	15	€ 14,50	€ 217,50
Flessibilità	50	€ 14,50	€€ 725,00
Collaborazione col DS e DSGA	50	€ 14,50	€ 725,00
Commissione valutazione domande terza fascia ATA	30	€ 14,50	€ 435,00
Team digitale	20	€ 14,50	€ 290,00
Registro elettronico, supporto iscrizioni on line	15	€ 14,50	€ 217,50
Procedure SIDI,NOI PA	15	€ 14,50	€ 217,50
Gestione dati sito web e collab. col webmaster, sicurezza	20	€ 14,50	€ 290,00
<b>TOTALE</b>	<b>250</b>	<b>€ 14,50</b>	<b>€ 3.625,00</b>

**PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI**

Attività personale ATA	Ore	Compenso orario	Compenso lordo dipendente
Attività aggiuntiva – sostituzione collega assente , sistemazione laboratori , magazzino, archivio	216	€ 12,50	€ 2.700,00
Servizio esterno	25	€ 12,50	€ 312,50
Supporto laboratori, eventi, manifestazioni	115	€ 12,50	€ 1.437,50
Piccola manutenzione, servizio fotocopie	40	€ 12,50	€ 500,00
Intensificazione settore scuola dell'infanzia	45	€ 12,50	€ 562,50
Flessibilità	126	€ 12,50	€ 1.575,00
<b>TOTALE</b>	<b>567</b>	<b>€ 12,50</b>	<b>€ 7.087,50</b>

Incarichi specifici	Compenso lordo dipendente
Assistenti amministrativi – 1 incarico (gestione mensa – supporto al PTOF)	€ 714,62
Collaboratori scolastici – 1 incarico (supporto tecnico, consegna materiale, servizio accoglienza e vigilanza alunni scuola primaria in arrivo anticipato , supporto ai docenti)	€ 400,00
Collaboratori scolastici – 2 incarichi (assistenza alunni H, cura e igiene degli alunni dell'infanzia, supporto progetto Sport in classe)	€ 400,00
Collaboratori scolastici – 3 incarichi (assistenza alunni H, cura e igiene degli alunni dell'infanzia, supporto progetto Sport in classe)	€ 300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.814,62</b>

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel 0818012921 Fax 0818013002

C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

Indennità di direzione al DSGA e al sostituto	Compenso lordo dipendente	
DSGA	€	3.390,00
Sostituto DSGA	€	727,80
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>4.117,80</b>

**AREE A RISCHIO**

PERSONALE DOCENTE	COSTO ORARIO IN EURO (**)	N. TOTALE BENEFICIARI	TOTALE ORE PREVISTE	COSTO TOTALE IN EURO (***)
ore aggiuntive di insegnamento previste per il personale docente impegnato nel progetto (***)	35,00	6	204	7.140,00
ore di attività di progettazione, supporto, monitoraggio previste per il personale docente	17,50	2	38	665,00
<b>PERSONALE A.I.A.</b>				
ore aggiuntive previste per D.S.G.A.	18,50	1	10	185,00
ore aggiuntive previste per Assistenti amministrativi	14,50	1	20	290,00
ore aggiuntive previste per Assistenti tecnici	14,50			0,00
ore aggiuntive previste per Collaboratori scolastici	12,50	4	60	750,00
<b>TOTALE IMPORTO</b>				<b>9.030,00</b>

**SEZ. C - Effetti abrogativi impliciti**

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

**SEZ. D - Illustrazione e specifica attenzione della coerenza con le previsioni in materiali meritocrazia premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa.**

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonee a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- ❖ Viene esclusa la distribuzione "a pioggia" o in maniera indifferenziata;
- ❖ I progetti realizzati sono sottoposti a forma di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- ❖ Vengono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno ed il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO**

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002

C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

**SEZ. E – Illustrazione e specifica attenzione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs n. 150/90 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l’anzianità di servizio).**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**SEZ. F – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione in coerenza con le previsioni del titolo II del D.Lgs n. 150/90.**

Gli obiettivi ed i risultati attesi dalla C.I. vengono desunti dal PTOF e dai connessi processi di autovalutazione ed autoanalisi di Istituto. L’accordo tende alla valorizzazione ed allo sviluppo delle competenze individuali, ottimizzando l’impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell’efficacia dell’azione educativa. I risultati attengono sostanzialmente agli apprendimenti ed ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalle indagini dell’INVALSI e dalla valutazione operata dai docenti. Anche la soddisfazione degli stakeholders, interni ed esterni, è un indicatore di qualità ed è per questo che la scuola è coinvolta in un’azione di monitoraggio continuo delle loro attese e del livello di soddisfazione degli allievi, del personale e dei genitori sulle iniziative più significative. Le priorità del PTOF, scaturite dal RAV e confluite nel PDM, saranno definite anche sulla base di tali rilevazioni e, ovviamente, saranno tenute in debita considerazione nell’accordo.

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

**Diritti sindacali**

- Limitazione del contenzioso interno
- Calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l’informativa preventiva e successiva entro i tempi previsti
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all’esercizio dei diritti sindacali.

**Sicurezza sui luoghi di lavoro**

- Decremento degli infortuni sul lavoro
- Decremento delle patologie professionali
- Aumento del livello di soddisfazione di personale in relazione agli ambienti di lavoro ed alle attrezzature utilizzate

**Fondo di istituto e salario accessorio**

- Incremento del rendimento degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne
- Ampliamento del tempo scuola
- Arricchimento del curriculum
- Lotta alla dispersione scolastica
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti educativo-didattici ed organizzativi
- Aumento del livello di soddisfazione degli alunni e delle loro famiglie.

**SEZ. G – Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.**

- La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle certezze economiche di cui l’istituto dispone allo stato attuale
- L’intera contrattazione sarà trasmessa all’ARAN entro 5 gg dalla sottoscrizione.
- **Clausola della salvaguardia finanziaria**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifici uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva.

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Vittorio Veneto, 18 – Gragnano – Napoli – Tel. 0818012921 Fax 0818013002

C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: [www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it](http://www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001, può sospendere parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura della percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

- **Natura premiale della retribuzione accessoria**

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Ai sensi delle C.M. prot. n. 109 del 11/06/2001 e n. 367 del 27/07/2001 e s.m., il presente accordo sarà sottoposto al vaglio dei Revisori dei Conti, ai fini del rilascio del certificato di compatibilità finanziaria. A tale scopo, il Dirigente invia relazione tecnica illustrativa e il DSGA redige apposita relazione tecnico finanziaria.

Nelle more del rilascio della certificazione, il Dirigente autorizza l'avvio delle attività, dopo aver acquisito il parere favorevole del DSGA espresso nella relazione tecnico finanziaria.

**Per il compenso delle prestazioni occorrerà attendere il rilascio della certificazione prevista.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Renis